



II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

Pénzügyi és Gazdasági Igazgatóság

A Pénzügyi és Gazdasági Igazgatóság feladata a Társaság költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi, számviteli feladatainak elvégzése, a projektek pénzügyi feladatainak segítése, ellenőrzése.

NeRok Igazgatóság

A Nemzetiségi-Roma Módszertani, Oktatási és Kulturális Központ a TIOP-1.2.6.-14/1-2014-0004 pályázat keretében jött létre, a baranyai nemzetiségek művelődésének infrastrukturális feltételeit és módszertani háttérét biztosítja változatos programok szervezésével, klubtevékenységgel és képzéssel.

Jogi Csoport

A Jogi Csoport az ügyvezető közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el feladatait, mely feladatok a jogi, szabályozási, igazgatási és közbeszerzési ügyek ellátása, koordinálása. Az osztály részeként a személyi asszisztens az ügyvezető feladatellátását segíti, koordinálja, ellátja az ügyvezetés dokumentációs, iratkezelési, kommunikációs feladatait.

Létesítmény-fenntartási Csoport

A Létesítmény-fenntartási Osztály feladata a Társaság tulajdonában lévő ingatlanok folyamatos karbantartása, valamint az azokon végzett felújítások és beruházások kivitelezésének megszervezése, lebonyolítása, ellenőrzése.

Beszerzési csoport

A Beszerzési Csoport a Társaság Beszerzési szabályzatában előírtak figyelembevételével koordinálja a Társaság összes beszerzésének teljes folyamatát a Társaság és valamennyi fenntartott intézmény tekintetében.

Miskolci Házgyár- Gépészmérnök üzemvezető

A gépészmérnök üzemvezető felel a Miskolci Házgyárban kialakított, helyi foglalkoztatás elősegítését célzó termelő műhely üzemeltetéséért, működtetéséért.

A Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. vezetői:

Ügyvezető: Tóth László

7629 Pécs, Komját Aladár utca 5.

Email: ugyvezetoiigazgato@gandhikft.hu

Az ügyvezető felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. Az ügyvezető felel a Társaság Alapító Okiratában meghatározott feladatok maradéktalan elvégzéséért.

Pénzügyi és gazdasági igazgató: Dr. Czett Szabolcs

7629 Pécs, Komját Aladár utca 5.

Email: gazdasagiiigazgato@gandhikft.hu

Telefonszám: 06 72 539-663

A pénzügyi és gazdasági igazgató az ügyvezető általános helyettese. Tevékenységét az ügyvezető közvetlen irányításával látja el. A pénzügyi és gazdasági igazgató felelős a Társaság gazdálkodásának megszervezéséért és irányításáért, a Társaság vagyonának használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért.

Létesítmény-fenntartási vezető: Blénesi Zoltán

7629 Pécs, Komját Aladár utca 5.

Email: muszak@gandhikft.hu

Telefonszám: 06 72 539-653

A létesítmény-fenntartási vezető a tevékenységét az ügyvezető közvetlen irányításával látja el, a Társaság által kezelt ingatlanok megfelelő műszaki állapotának fenntartásáért, működtetéséért felelős vezetőként.

NeRok szakmai vezető: Dezső Gabriella

7629 Pécs, Komját Aladár utca 5.

Email: szakmaiigazgato@gandhikft.hu

Telefonszám: 06 72 539-665

A szakmai igazgató felelős a NeRok éves szakmai programjának megtervezéséért és teljes körű megvalósításáért, az irányítása alá tartozó projekt sikeres és eredményes működtetéséért.

Általános beszerzési vezető: Jelenleg nincs betöltve.

7629 Pécs, Komját Aladár utca 5.

Email:

Az általános beszerzési vezető az ügyvezető közvetlen irányítása alatt végzi tevékenységét, feladata elsődlegesen a Társaság beszerzéseinek koordinálása.

Vezető jogtanácsos: dr. Gergász Judit (2024.11.10-ig)

7629 Pécs, Komját Aladár utca 5.

Email: jogtanacsos@gandhikft.hu

A vezető jogtanácsos tevékenységét az ügyvezető közvetlen irányításával látja el, feladata elsődlegesen a Társaság működéséhez kapcsolódó jogi ügyek intézésének koordinálása

Gépészmérnök, üzemvezető: Czirják Béla

7629 Pécs, Komját Aladár utca 5. email: miskolc.uzemvezeto@gandhikft.hu

A gépészmérnök üzemvezető tevékenységét az ügyvezető közvetlen irányításával látja el, a Társaság fióktelepén lévő Miskolci házgyár üzemeltetéséért, működtetéséért felelős vezetőként.

Termelőműhelyek koordinálásáért felelős vezető: Jelenleg nincs betöltve

7629 Pécs, Komját Aladár utca 5.

Email:

Termelőműhelyek koordinálásáért felelős vezető tevékenységét az ügyvezető közvetlen irányításával látja el, feladata elsődlegesen termelőműhelyekben folyó tevékenységek összehangolás, szervezése.