

4/6-5/2023.



GANDHI GIMNÁZIUM KÖZHASZNÚ  
NONPROFIT KFT.

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI  
SZABÁLYZAT

HATÁLYOS: 2023.02.20.

SZOMMER ERVINNÉ  
ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ



## **1. A szabályzat célja**

A Szabályzat célja annak biztosítása, hogy a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Adatkezelő) megfeleljen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló általános adatvédelmi rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltaknak, azaz meghatározza az Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását vagy nyilvánosságra hozatalát.

## **2. A szabályzat hatálya**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint a GDPR-ban foglaltak szerinti belső adatvédelmi és adatkezelési szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. valamennyi szervezeti egységére és munkatársára.

## **3. Fogalmak**

**Adatállomány:** Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

**Adatfeldolgozás:** Az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

**Adatfeldolgozó:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

**Adatkezelő:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós, vagy a tagállami jog is meghatározhatja. Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében Adatkezelő a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.

**Adatkezelés:** A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

**Adatmegsemmisítés:** Adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

**Adattovábbítás:** Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Adattörlés:** Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé már nem lehetséges.

**Adatzárolás:** Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

**Adatvédelmi incidens:** A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

**Biometrikus adat:** Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

**Címzett:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

**Egészségügyi adat:** Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

**Genetikai adat:** Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

**Hozzájárulás:** Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

**Közérdekű adat:** Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

**Különleges adat:** A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

**Közérdekből nyilvános adat:** A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

**Nyilvánosságra hozatal:** Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Személyes adat:** Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**Tiltakozás:** Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

#### **4. Az Adatkezelő**

Az Adatkezelő közhasznú szervezetnek minősülő korlátolt felelősségű társaság, mely társaság közhasznú tevékenysége során olyan feladatot lát el, amelyről törvény alapján a Magyar Államnak kell gondoskodnia. Ezen közhasznú tevékenysége keretében Adatkezelő általános - és középiskolák, valamint egyéb oktatási intézmények alapításával, fenntartásával, általános iskolai, középiskolai és felnőttképzés szervezésével kapcsolatos feladatokat, valamint a célokhoz illeszkedő kiadói munka folytatásával és kulturális tevékenység kifejtésével segíti elő a nyitott szellemű, a tudományok iránt fogékony, népéhez és anyanyelvéhez kötődő cigány fiatalok képzéséből fakadó feladatokat.

Az Adatkezelő olyan jogi személy, amely létrejöttének célja nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, gyermek-és ifjúságvédelem, szociális tevékenység, családsegítés, , kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása, hátrányos helyzetű társadalmi csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, emberi és állampolgári jogok védelme és a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

Emellett az Adatkezelő a 2011.évi CLXXV. tv. (az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról – továbbiakban Ectv) szerint az alapcélja megvalósítását nem veszélyeztetve kiegészítő jelleggel végez gazdasági-vállalkozási tevékenységet.

Név: Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely/postacím: 7629 Pécs, Komját Aladár u. 5.

Adószám: 23497241-2-02

Céggjegyzékszám: 02-09-077830

E-mail: [info@gandhikft.hu](mailto:info@gandhikft.hu)

Telefon: 72/539-650

Honlap: [www.gandhikft.hu](http://www.gandhikft.hu)

Képviselő: Szommer Ervinné ügyvezető igazgató

E-mail: [ugyvezetoigazgato@gandhikft.hu](mailto:ugyvezetoigazgato@gandhikft.hu)

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Pöstyéni Dorottya

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [adatvedelem@gandhikft.hu](mailto:adatvedelem@gandhikft.hu)

## 5. Az adatkezelés elvei

Az adatkezelési alapelveket a GDPR 5.cikke tartalmazza

**Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

**Célhoz kötöttség:** Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azokat nem kezelhetik ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon, a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

**Adattakarékosság:** A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

**Pontosság:** A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

**Korlátozott tárolhatóság:** A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

**Integritás és bizalmas jelleg:** Személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

**Eredményesség:** Az információk legyenek relevánsak az üzleti folyamatok szempontjából, illetve megfelelő időben, pontos, egységes, ellentmondásmentes és felhasználható formában álljanak rendelkezésre.

**Hatékonyabb:** Az információk az erőforrások optimális (a lehető leghatékonyabb és leggazdaságosabb) felhasználása révén legyenek előállítva.

**Bizalmasság:** A bizalmas és titkos információk engedély nélküli közzétételének megelőzéséhez kapcsolódik.

**Sértétlenség, összhang:** Az információk pontosságához és teljességéhez, valamint az üzleti értékekkel és elvárásokkal összefüggő érvényességéhez kapcsolódik.

**Hozzáférhetőség, rendelkezésre állás:** Az információk az üzleti folyamatok által megkívánt szükséges időben álljanak rendelkezésre. A szükséges erőforrások és az azokhoz kapcsolódó kapacitások védelmére is kiterjed az alapelv.

**Szabályszerűség, megfelelés:** Az üzleti folyamatokra vonatkozó, illetve a kapcsolódó törvényeknek, jogszabályoknak és szerződéses kötelezettségeknek való megfeleléshez kapcsolódik, amelyek alanya az adott szervezet és tevékenysége, az ún. szervezettel szemben kívülről megszabott üzleti feltételek.

**Megbízhatóság:** A vezetés megfelelő információkat kapjon a szervezet működtetéséhez és a pénzügyi és egyéb kötelező jelentések elkészítéséhez.

Az Adatkezelő a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve köteles eljárni. Az Adatkezelő jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az Adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

## **6. Az adatkezelés célja**

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindig meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

Amikor az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről az Adatkezelőnek az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizheti.

Az Adatkezelő személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel. Az Adatkezelő az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját és az adatkezelés jogalapját, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályi rendelkezésen alapul.

## **7. Az adatkezelő által alkalmazott adatvédelmi irányelvek**

Az Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételéhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat az Adatkezelő jogszabályi felhatalmazás vagy az érintettek hozzájárulása alapján, és kizárólag célhoz kötötten használja fel.

Az Adatkezelő vállalja, hogy a birtokába jutott adatokat az Infotv. és a GDPR rendelkezéseinek és jelen Szabályzatban rögzített adatvédelmi elveknek megfelelően kezeli.

Az Adatkezelő bizonyos esetekben – hivatalos bírósági, rendőrségi, hatósági megkeresés, jogi eljárás, szerzői-, vagyoni – illetve egyéb jogsértés vagy ezek alapos gyanúja miatt az Adatkezelő érdekeinek sérelme, szolgáltatásai nyújtásának veszélyeztetése stb. – harmadik személyek számára hozzáférhetővé teheti az érintett fél elérhető adatait.

Az Adatkezelő az adatok felvétele, rögzítése és kezelése során a jogszabályok által rögzített korlátozásokat minden esetben betartja.

Az Adatkezelő kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, ugyancsak felhívja ez irányú kötelezettségeinek teljesítésére.

Az Adatkezelő szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és az Adatkezelő megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. Ha a Szabályzat hatálya alá tartozó személy tudomást szerez arról, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

Az Adatkezelő megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes – vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött adatfeldolgozási szerződésben kerülnek rögzítésre.

## **8. Az Adatkezelés jogalapja**

A Társaság a személyes adatok kezelését csak akkor végzi, amennyiben a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott jogalapok közül legalább az egyik alkalmazásának lehetősége fennáll az adatkezelés tekintetében, illetve a különleges adatok esetén amennyiben az adatkezelésnek a GDPR 9. cikk (2) és (3) bekezdéseiben foglalt feltételek teljesülnek.

A GDPR 6. cikkében meghatározott jogalapok közül – figyelembe véve a Társaság tevékenységét – a Társaság személyes adatot az alábbi jogalapok egyikének megléte esetén kezelhet:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

**Különleges személyes adatokat** a Társaság – figyelembe véve a GDPR 9. cikkében foglalt rendelkezéseket

abban az esetben kezel, ha annak fennállnak a GDPR 9. cikk (2) és (3) bekezdésében meghatározott feltételei, így különösen:

- az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;

- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges és ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki (szakmai) titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

A Társaság a személyes adatok különleges kategóriáit csak a legszükségesebb, elkerülhetetlen esetekben kezeli. Bűnügyi személyes adatot a Társaság nem kezel.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetén a hozzájárulás megadása jogának a gyakorlását a Ptk. jognyilatkozatok érvényességére vonatkozó szabályai (Ptk. 2:10 – 2:14. §) szerint tudják gyakorolni. A 14 év alatti gyermek esetében a szülő, 14-18 év között a szülő és a gyermek közösen jogosult az adatkezeléshez történő hozzájárulás megadására.

A Társaság – figyelembe véve az elérhető technológiát – észszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.

A Társaság így tevékenysége során főszabály szerint az alábbi jogalapokra tekintettel kezeli a személyes adatokat:

#### 8.1. Hozzájárulás jogalap alkalmazása

A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján kezelheti a Társaság az érintett (különleges) személyes adatait, ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

Az érintetti hozzájáruláson alapuló adatkezelést megelőzően a Társaság köteles az érintettet tájékoztatni az adatkezelésre vonatkozó – a GDPR. 13. valamint 14. cikkében meghatározott – releváns tényekről, ennek hiányában ugyanis az érintetti hozzájárulás nem tekinthető megadottnak, hiszen ezen információk hiányában érdemi döntést nem tud hozni az adatai tekintetében.

A hozzájárulás érvényességének feltétele továbbá az önkéntesség, ezért

- az „érintett hozzájárulása jogalap” a Társaság munkavállalói esetében főszabály szerint nem alkalmazható (a jogi függőség miatt az önkéntesség nem biztosítható) és
- annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, hogy a szerződés teljesítésének feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A hozzájárulási nyilatkozatnak – függetlenül annak megjelenési formájától – teljesítenie kell a következő feltételeket:

- legyen egyértelmű,
- más ügyektől elkülöníthető,
- érhető, világos, egyszerű nyelvezetű.

Az érintettet az adatkezeléshez való hozzájárulását bármikor visszavonhatja, erről a jogáról, illetve a visszavonás módjáról a hozzájárulási nyilatkozatban vagy az ezzel egyidőben átadott adatkezelési tájékoztatóban kell tájékoztatni.



A hozzájárulás visszavonásának olyan egyszerűnek kell lenni, mint amilyen a hozzájárulás megadása.

#### 8.2. Szerződéses jogalap alkalmazása

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjára tekintettel a Társaság megfelelő jogalappal rendelkezik az adatkezelésre vonatkozóan, amennyiben az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Szerződéskötésre irányuló közvetlen cselekmények esetében (ajánlatkérés, ajánlatadás, szerződéses feltételek egyeztetése) szintén ez a jogalap alkalmazandó.

#### 8.3. Jogi kötelezettség jogalap alkalmazása

Tipikus jogszabályi kötelezettségek teljesítése esetén a Társaság a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján kezeli az érintetti személyes adatokat. Ilyen jogi kötelezettséget ír elő a Társaság számára többek között a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről vagy a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései. A jogi kötelezettségre hivatkozva csak azokat a személyes adat kategóriákat szabad tárolni, amelyeket az adott jogszabály előír, azokat viszont kötelező.

Az Infotv. 5. § (5) bekezdése értelmében, ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét a Társaság, mint adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: „NAIH”, „Hatóság”) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

#### 8.4. Létfontosságú érdek jogalap alkalmazása

GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pontja szerinti jogalapra tekintettel kezelhető az érintett személyes adata, ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges. A Társaság főszabály szerint nem alapítja az adatkezelését a létfontosságú érdekre, mint jogalapra.

#### 8.5. Jogos érdek jogalap alkalmazása

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel jogosult a Társaság a jogos érdekei alapján kezelni a személyes adatokat, ha az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Kivételt képez ez alól, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság érdekmérlegelési tesztet folytat le, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. A Társaság a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként szükségességi-arányossági tesztet folytat le a Társaság, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján a Társaság megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, ha a Társaság e jogalapra hivatkozva kezeli a személyes adatot, tehát a Társaság adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait.

## **9. A kezelt adatok köre**

### **9.1. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés**

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

Az Adatkezelő a munkavállaló részére már a munkaviszony létesítése előtt előzetes adatvédelmi tájékoztatást nyújt a honlapján.

A tájékoztató tartalmazza

- az adatkezelés jogalapját, célját és időtartamát,
- a címzettek körét,
- az érintett jogait.

#### **9.1.1. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése**

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat az Adatkezelő nem ismeri meg és nem kezeli a célon túlterjeszkedő mértékben. Az Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. Az Adatkezelő csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli. Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

#### **9.1.2. Megváltozott munkaképességű munkavállalók**

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból bővebb a kezelt adatok köre. Az Adatkezelő törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.

### **9.1.3. A munkaviszony fenntartásával és megszüntésével kapcsolatos adatkezelések**

A Társaság a munkavállalóiról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést adatfeldolgozóként külső megbízott cég végzi. A munka-, baleset - és tűzvédelmi feladatokat adatfeldolgozóként külső megbízott cég látja el. A felvett munkavállalók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja az Adatkezelő. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, az adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez és ezekhez kapcsolódó kedvezmények igénybevételéhez szükségesek. Az Adatkezelő az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény- MT), illetve az érintett hozzájárulása.

### **9.1.4. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok**

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során az Adatkezelő minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára. Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, diákigazolvány) úgy az Adatkezelő nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét, és rögzíti a kezelt adat forrását.

### **9.1.5. A hozzátartozók adatainak kezelése a munkaviszonnyal összefüggésben**

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli az Adatkezelő kedvezmények érvényesítése céljából. A harmadik személy így beszerzett adatai a kedvezmény nyilvántartásához szükséges adattartalomtól meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylés, adómentes iskolakezdési támogatás, továbbá minden olyan adat, melyet később hatályba lépő jogszabály kedvezmény igénybevételéhez megkíván.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel az Adatkezelő igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. Kiskorú harmadik személy esetén a hozzájárulást kizárólag a szülői felügyeletet gyakorló törvényes képviselő adhatja meg.

### **9.1.6. Technikai eszközök ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

Az Adatkezelő a munkavállalóknak a munkavégzéshez eszközöket (asztali számítógép vagy laptop, mobiltelefon), e-mail fiókot és internet hozzáférést biztosít. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről az Adatkezelő, mint munkáltató a használat előtt a munkavállalót tájékoztatja.

Mivel a fent felsoroltak az Adatkezelő tulajdonát képezik, azokat a munkavállalóknak munkavégzés céljából biztosítja, a munkaeszközökön személyes adatot tárolni tilos. Ha a munkavállaló a tilalom ellenére ezeken az eszközökön a személyes adatait tárolja, az Adatkezelő az eszközök ellenőrzése során az adatokat megismerheti. Az adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, az Adatkezelő által tulajdonolt eszközökön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő érinteti

hozzájárulásnak minősülnek. Erről a munkavállalókat az Adatkezelő, mint munkáltató a használat előtt tájékoztatja.

Munkavállalók tudomásul veszik, hogy a @gandhikft.hu e-mail fiókok az Adatkezelő tulajdonát képezik, az ezeken az e-mail címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül, nem munkavégzési célú levelezést rajtuk tilos folytatni. Az e-mailek tartalma az Adatkezelő tulajdona. Amennyiben a munkavállaló nem csak munkavégzés céljából folytat levelezést a céges e-mail címen, melyen magáncélú személyes adatait tárolja, az Adatkezelő egy ellenőrzés során ezen adatokat megismerheti. Az adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, céges e-mail címen történő személyes adatok tárolása érinteti hozzájárulásnak minősül.

Az internet használata munkaidőben csak munkavégzés céljára engedélyezett, ezért az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek személyes adat jellegüket elveszítik.

### **9.1.7. Munkára alkalmas állapot vizsgálata**

Az Mt. 52.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Adatkezelő tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén – ez vonatkozik arra az esetre is, ha a munkavállaló munkaidején túl, már vagy még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, mert az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését.

A munkáltató jogosult az alkoholos állapot ellenőrzését lefolytatni a székhelyén és fióktelepein időtől és személytől függetlenül. A munkavállaló akkor is köteles az alkoholvizsgálatnak alávetni magát, ha a munkaideje már letelt, de még a munkahelyén tartózkodik és munkát végez.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése nem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – a munkáltató nem élhet vissza ellenőrzési jogával, azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen.

#### **Az ellenőrzések fajtái:**

- rendszeres ellenőrzések;
- alkalmankénti próbaszerű;
- rendkívüli ellenőrzések (munkahelyi balesetek során, valamint, ha a munkavállalónál alkoholfogyasztásra utaló jelek érzékelhetők).

Az ellenőrzést - bizonyítási okokból - két tanú jelenlétében kell elvégezni. Szükség esetén tanúként idegen személy is bevonható.

#### **Alkoholszondás ellenőrzésre és véralkohol vizsgálat elrendelésére a következő személyek jogosultak:**

- ügyvezető igazgató /távollétében az általános helyettese a pénzügyi és gazdasági igazgató

Az ellenőrzések nyilvántartása céljából ellenőrzési naplót kell vezetni. Az ellenőrzés tényét ittasság vizsgálati jegyzőkönyvben kell dokumentálni.

Az alkoholszondás vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben és naplóban is rögzíteni kell, melyből és az egyéb, esetlegesen kitöltendő dokumentumokból (vérvizsgálat kezdeményezése, munkavégzéstől való eltiltás) az ügyvezető igazgatónak, a vizsgálatot elrendelőnek és a vizsgálat alá vont személynek is biztosítani kell egy - egy példányt.

## **9.2. Vagyonvédelemmel összefüggő adatkezelések**

Az Adatkezelő a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (továbbiakban: Szvtv.) meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszerrel üzemeltet tájékoztató táblák alkalmazása mellett. Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvtv. rendelkezéseinek figyelembevételével az alábbi szabályok irányadóak:

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 7 munkanap elteltével törlésre kerül. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják, vagy erre igény jelentenek be.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fenn meghatározott törlési idején (7 munkanapon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül az ügyvezető igazgató dönt, az így megjelölt felvételt le kell menteni és át kell adni az adatvédelemért felelős munkatársnak, aki gondoskodik annak a Szabályzat szerinti, megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított 30 napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

Az Adatkezelő elektronikus megfigyelést folytathat abból a célból, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók betartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

Az Adatkezelő nem folytat elektronikus megfigyelést:

- munkavállaló munkaintenzitásának megfigyelése céljából,
- munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolandó,
- öltözőben, zuhanyzóban, mellékhelyiségben, pihenőhelyen, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

## **9.3. Szerződéses ügyekkel/ügyfelekkel összefüggő adatkezelés**

Az Adatkezelő feladatainak ellátása érdekében természetes személyek ügyfeladatait kezeli. Az Adatkezelés az Infotv. és a GDPR figyelembevételével történik.

Az Adatkezelő a megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. Az adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel.

Az Adatkezelő az érintettel kapcsolatban az alábbi adatokat kezeli:

### **9.3.1. Természetes személy azonosító adatai**

Ezen adatok kezelésének célja az ügyfél egyértelmű azonosítása és a kapcsolattartás. Az Adatkezelő kezeli az ügyfél és egyéb szerződő felek, továbbá a szolgáltatással érintett egyéb személyek következő adatait: érintett neve, címe, anyja neve, születési helye és ideje, TAJ száma, adószáma, személyi igazolvány száma, telefonszáma, elektronikus kapcsolattartási címe. Amennyiben az ügyfél adatai megváltoznak, és az ügyfél ezt nem jelenti be, az Adatkezelő az irányadó jogszabályokban foglaltak szerint a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból vagy egyéb közhiteles nyilvántartásból kéri az érintett adatainak szolgáltatását. Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ill. az érintett hozzájárulása.

### **9.3.2. Okmányok másolata és adatai**

Az Adatkezelő – összhangban a NAIH álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas

a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján az Adatkezelő megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

### **9.3.3. Kapcsolattartáshoz szükséges telefonszám**

Amennyiben az érintett megadja, az Adatkezelő kezeli a kapcsolattartáshoz szükséges telefonszámát. Az érintett a telefonszámot nem köteles megadni. Az Adatkezelő jogosult arra, hogy szükség esetén az érintettel való kapcsolatfelvételhez szükséges telefonszámot jogszerűen nyilvánosságra hozott adatállományból átvegye.

### **9.3.4. Kapcsolattartáshoz szükséges elektronikus kapcsolattartási cím**

Amennyiben az érintett megadja, az Adatkezelő kezeli a kapcsolattartáshoz szükséges e-mail címeit. Az érintett e-mail címet nem köteles megadni. Az Adatkezelő – az incidensek elkerülése érdekében – kizárólag előzetesen regisztrált elektronikus kapcsolattartási címről érkező leveleket fogad el hiteles, az érintettől származó levélnek és csak ilyen vonatkozásában áll fenn ügyintézési kötelezettsége. A nem regisztrált, ismeretlen nem hiteles e-mail levelek a szükséges tájékoztatás megküldése után törlésre kerülnek.

Az Adatkezelő tulajdonában lévő, a munkavállaló által kezelt e-mail fiók(ok)ban tárolt levelekben található személyes adatokat csak a szerződés teljesítésig– elévülési időt is figyelembe véve – kezelheti. A személyes adatok törléséről az e-mail fiókot kezelő munkavállaló köteles gondoskodni a Szabályzatban megjelölt megőrzési idők figyelembevételével, a megőrzési idő lejártá – jogérvényesítési időt figyelembe véve - évének december 31. napjával.

### **9.3.5. Szolgáltatás nyújtására és igénybevételére vonatkozó adatok**

Ezen adatok kezelése a szerződés teljesítésével szorosan összefügg. Az Adatkezelő kezeli a szerződés teljesítése során keletkezett adatokat, így különösen a teljesítésre, reklamációkra, szolgáltatás hiányaira, jogellenes cselekményekre vonatkozó adatokat. Az adatkezelés során az Adatkezelő a jogérvényesítés határidejét, mint elévülési időt veszi irányadónak az adatkezelés során.

### **9.3.6. Érintett által fizetendő és fizetett díjakra, költségekre vonatkozó adatok, kintlévőségek adatai**

Az Adatkezelő kezeli mindazon adatokat, amelyek az érintett fizetési kötelezettségével kapcsolatosak, és amelyekből az érintett fizetési kötelezettségének teljesítése, vagy ennek elmaradása megállapítható. Kezeli továbbá a kintlévőség-kezeléshez szükséges adatokat: adóazonosító jel, végrehajtáshoz szükséges, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján meghatározott egyéb adatok. A bizonylatok kiállításához szükséges adatokat jogi kötelezettség teljesítése jogalapon kezeli az Adatkezelő a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint.

### **9.3.7. Vagyonvédelmi kamerarendszer által rögzített képmás**

Adatkezelő a székhelyén, ill. telephelyén lévő általa használt alábbi területeken elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz:

cím: 7629 Pécs, Komját Aladár u. 5.

1.kamera elhelyezkedése: Főbejárat előtti udvar

2. kamera elhelyezkedése: Irodaépület földszint ebédlő lejárata előtti folyósó

3. kamera elhelyezkedése: Telephely: kültéri sportpálya

4. kamera elhelyezkedése: Irodaépület I. emelet Iskolai irodához vezető folyósó
5. kamera elhelyezkedése: Irodaépület aulából I. KFT irodai szintre vezető feljárt
6. kamera elhelyezkedése: Irodaépület I. KFT irodai szint
7. kamera elhelyezkedése: Irodaépület hátsó udvar
8. kamera elhelyezkedése: Irodaépület I. emelet Iskolai irodához vezető lépcsőház
9. kamera elhelyezkedése: Irodaépület földszint aula hátsó bejárat
10. kamera elhelyezkedése: Irodaépület földszint aula főbejárat

A kamerák látószöge egységesen 110 fokos.

Az egyes kamerák által határolt területeket, a látószöget jelen szabályzat 5. számú mellékletében találhatóak.

Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatnak minősülő képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően, érdemérlegelési teszt alapján.

A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának célja az objektum biztonságának megóvása, a Társaság vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása.

A vagyonvédelem körében a kamerarendszer üzemeltetésének további célja a jogsértések megelőzése és észlelése, az elkövető tettenérése, valamint azonosításának elősegítése. Az élet és testi épség védelme körében adatkezelési cél a személyi sérülések körülményeinek felderítése, valamint, hogy a felvételek ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

Az Adatkezelő célja a jogsértések megelőzése tekintetében is fennáll, mivel a kamerarendszer üzemeltetése önmagában jelentős visszatartó erővel bír a jogsértések lehetséges elkövetésével szemben.

A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja:

- A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a), valamint f) pontja alapján az érintett hozzájárulása, valamint a Társaság jogos érdeke.
- A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény.

A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz:

- a társaság ügyvezető igazgatója;
- a létesítmény fenntartási vezető;
- a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság férhet hozzá.

A kamerarendszer üzemeltetése során személyes adatokat tartalmazó mozgókép felvételek kerülnek rögzítésre. Hangrögzítésre nem kerül sor.

A felvételek tárolására az Adatkezelő székhelyén, az általa -adatfeldolgozón keresztül - üzemeltetett rögzítőn kerül sor mely a főépület portáján található (földszint aula).

Az érintett a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított 7 napon belül kérheti, hogy a róla készült felvételekbe betekinthesse. A kérelmében meg kell jelölni, hogy milyen napon, és azon belül mely időpontban készült, illetve mely kamera(k) által készített felvételbe kíván betekinteni.

Az adatokhoz a hozzáférési joggal bíró személy (a társaság ügyvezető igazgatója vagy a létesítmény fenntartási vezető) a megjelölt időpontban készült felvételt előzetesen megtekinti annak érdekében, hogy megállapítsa a felvétel érintett általi megtekintésének jogosságát (valóban az érintettől készült-e a felvétel). A megtekintés eredményéről az érintettet is tájékoztatást kap és kap egy közlést a betekintés időpontjáról. A betekintéskor a hozzáférési joggal rendelkező személyen kívül csak az érintett van jelen.

A rögzített felvételek felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 7 nap után automatikusan törlődnek a rögzítőről. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, 7 napon belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot az adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelem elbírálására az ügyvezető igazgató jogosult.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben bíróság vagy más hatóság megkeresésére attól számított 30 napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot az adatkezelő megsemmisíti, illetőleg törli, kivéve, ha a tárolási határidő még nem járt le.

### **9.3.8. Rendezvényeken készülő képmásokkal kapcsolatos adatkezelés**

Az Infotv. rendelkezései alapján egy ember arca, képmása személyes adatnak, a képfelvétel (video, fotó) készítése, valamint az adatokon elvégzett bármely művelet adatkezelésnek minősül, amelyhez – külön törvényi felhatalmazás hiányában – az érintett hozzájárulása szükséges.

A GDPR 4. cikk 11. pontja értelmében hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adat kezeléséhez. Hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetén a hozzájárulás megadása jogának a gyakorlását a Ptk. jognyilatkozatok érvényességére vonatkozó szabályai (Ptk. 2:10 – 2:14. §) szerint tudják az érintettek gyakorolni. A 14 év alatti gyermek esetében a törvényes képviselő, 14-18 év között a törvényes képviselő és a gyermek közösen jogosult az adatkezeléshez történő hozzájárulás megadására, ellenkező esetben az adatkezeléshez adott hozzájárulás semmisnek tekintendő, és az adatkezelés jogalap hiányában jogellenesnek minősül.

Az Adatkezelő a feladatainak ellátása során létrejött szerződéseket és azok mellékleteit, valamint a belső használatú – ügyfélnyilvántartásba való felvitelt segítő – dokumentumokat, illetve az azokon szereplő személyes adatokat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig kezeli. A megőrzési határidő lejártával az Adatkezelő az így létrejött dokumentumokat anonimizálja vagy megsemmisíti.

## **10. Adatállományok kezelése**

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. A jogszabályon alapuló adatkezelések kötelezőek, azokról az érintettek tájékoztatást kérhetnek.



Az Adatkezelő az elektronikus és a papíralapú nyilvántartásokat egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembevételével kezeli. A jelen Szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

Az Adatkezelő a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy nyilvántartásaiban szereplő személyes adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett kérheti a személyes adatok kiegészítését is.

Az Adatkezelő a nyilvántartás papíralapú dokumentumait az adatbiztonság követelményeire tekintettel tárolja, és gondoskodik azok biztonságos őrzéséről és szükség szerinti megfelelő selejtezéséről.

Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartást külön erre a célra fejlesztett informatikai rendszer útján üzemelteti, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

#### Adatkezelési nyilvántartás

Az Adatkezelőnél kezelt adatokról az Adatkezelési Nyilvántartást az érintett szakterület adatszolgáltatása alapján az Adatvédelmi tisztviselő vezeti. Az Adatkezelési Nyilvántartás kialakításához és vezetéséhez az adatkezelést végző szakterületnek adatot kell szolgáltatnia az Adatvédelmi tisztviselő részére.

Az adatszolgáltatáshoz az érintett szakterületeknek előzetesen fel kell mérniük az általuk kezelt személyes adatok körét, az Érintettek kategóriáit, az adattovábbítás címzettjeit, és minden olyan egyéb információt, amely az Adatkezelési Nyilvántartás kialakításához szükséges. Az Adatvédelmi Nyilvántartásban szereplő adatok változása esetén a szakterület köteles 5 munkanapon belül bejelenteni a változást az Adatvédelmi tisztviselő részére.

Az Adatvédelmi tisztviselőnek szolgáltatott adatok valóságáért, helyességéért és hiánytalanságáért az adatszolgáltatást teljesítő szakterület tartozik felelősséggel.

A nyilvántartást, illetve a hatósági megkereséshez kapcsolódó rész kivonatát a Felügyeleti hatóság

részére – erre irányuló megkeresésre – rendelkezésre kell bocsátani.

Az adatkezelési Nyilvántartásnak legalább a következő információkat kell tartalmaznia:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége
- b.) az adatkezelés megnevezése
- c) az adatkezelés célja
- d.) az adatkezelés jogalapja
- e.) az adatkezelés forrása
- f) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- g) címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- h) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk
- i) ha lehetséges, a különböző adatkezelési kategóriák törlésére előírányzott határidők.

Adatkezelő nyilvántartást vezet az igénybe vett adatfeldolgozókról mely nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve, címe, nyilvántartási száma, adószáma;
- b) adatkezelés célja melyben adatfeldolgozó közreműködik;
- c) adatkezelés jogalapja;
- d.) feldolgozásra kerülő adatok köre;
- e.) adatok kezelésének jellemzője (papíralapú/elektronikus);
- f.) további adatfeldolgozó igénybevétele.

## **11. Hírlevéllel összefüggő adatkezelés**

A hírlevélre történő feliratkozást követően az érintett értesülhet az Adatkezelő és az általa fenntartott Intézmény tevékenységeivel kapcsolatos információkról, és más érdekes hírekről. A hírlevélküldési szolgáltatásra történő feliratkozás során az érintett nevét és e-mail címét kezeli az Adatkezelő. Az érintettnek az adatkezelés bármely szakaszában lehetősége nyílik a hírlevélről való leiratkozásra.

Az adatkezelés célja a feliratkozók részére hírlevél küldése, kapcsolattartás céljából az aktuális hírekről szóló értesítések érdekében. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása melyet a honlapra történő látogatása során felugró checkbox-on keresztüli adatkezelési hozzájárulással ad meg. A feliratkozók adatainak tárolása az érintett törlési jelzéséig történik.

## **12. A leltári anyag kezelése**

Az Adatkezelő, mint közfeladatot ellátó gazdasági társaság a levéltári anyag védelmére vonatkozó szabályozás hatálya alá tartozik. A köziratokról, közlevéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján az Adatkezelőnél keletkezett iratok köziratok, melyek megőrzésére a hivatkozott törvény, a törvény alapján kiadott iratkezelési szabály, valamint irattári terv vonatkozik.

Az Adatkezelő a levéltári anyagot a vonatkozó szabályok alapján akkor is nyilvántartja, ha egyébként a dokumentumokban lévő személyes adatok kezelésének célja megszűnt. Ebben az esetben az adatkezelés jogalapja a levéltári anyagra vonatkozó törvényi szabályozás. Az Adatkezelő gondoskodik az átadás előtt a dokumentumok szükség szerinti anonimizálásáról. Az Adatkezelő a levéltári anyag őrzésére vonatkozó szabályozásról az érintetteknek kérésre tájékoztatást ad.

## **13. Adatbiztonság**

Az Adatkezelő gondoskodik az általa tárolt adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

### **13.1. Informatikai nyilvántartások védelme**

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem),
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (biztonsági mentés),
- az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem),
- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

Az elektronikusan tárolt adatok esetében adatot csak a nyilvántartott hozzáférési jogosultsággal rendelkező adatkezelő kezelhet. Az adatkezelőnek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. A rendszerben történt, jelszóval védett adatkezelésért az adatkezelő felel. Az esetleges visszaélések elkerülése érdekében az adatkezelő kötelezettsége, hogy egyéni jelszava titkosságát biztosítsa. Az adatkezelés befejeztével az adatkezelőnek a rendszerből ki kell lépnie.

### **13.2. Adatvédelmi intézkedések**

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket teszi:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára át nem adhatók;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyónvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek az Adatkezelő tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájlt visszaállíthatatlanul törlésre vagy anonimizálásra kerül;

- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő a szerveren folyamatos biztonsági mentéssel kerüli el az adatvesztést;
- az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik;
- az Adatkezelő a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

### ***13.3. A szerver biztonsága***

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerver segítségével valósítja meg, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével. Mind az adattárolókat mind pedig a szervert külön erre a célra kialakított helyiségben kell elhelyezni. Erre a helyiségre vonatkozóan ki kell alakítani egy hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállaló bázist, akik engedéllyel férhetnek hozzá ezekhez az eszközökhöz és esetlegesen a rajtuk tárolt adatokhoz. A személyes adatok tárolásának helyén, a szerverszobákban tárolt szerver fizikai védelme érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket hozza:

- a szerverszoba klimatizált;
- a szerverszobába csak a kulcsfelvételi engedéllyel rendelkező személy rendelkezhet saját kulccsal;
- aki nem az Adatkezelő alkalmazottja, az nem rendelkezhet kulcsfelvételi engedéllyel (kivéve: adatkezelő által fenntartott Intézmény vezetője, informatikai felelőse);
- a kezelt kulcsok típusa lehet állandó vagy eseti, állandó kulcsfelvételi jogosultság birtokában dedikált kulccsal rendelkezhet az engedély birtokosa,
- amennyiben olyan személynek kell tevékenysége ellátása miatt bemenni a szerverszobába, aki nem jogosult a kulcs felvételére vagy nem az Adatkezelő alkalmazottja, akkor minden esetben tartózkodik vele egy olyan személy is a szerverszobában, aki kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezik.

### ***13.4. Papíralapú nyilvántartások védelme***

Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

## **14. Adattovábbítás**

### ***14.1. Az adattovábbítás általános szabályai***

Az Adatkezelő által kezelt adatokból személyes adatot továbbítani csak jogszabályban meghatározott szerv vagy személy részére, a jogszabályban meghatározott körben, illetve ezen kötelezettség teljesítése érdekében, valamint az érintett beleegyezésével lehet a célhoz kötöttség elvének érvényesítésével.

Az adattovábbítás jogszerű, ha a személyes adat birtokában lévő szerv vagy személy jogosult annak továbbítására, az adattovábbítás címzettje (az adatkérő) pedig jogszabályi felhatalmazással vagy az érintett hozzájárulásával rendelkezik. Az adattovábbítás feltételeinek megléte és a célhoz kötöttség a jogszerűség együttes követelménye.

Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása - a jogszabályban kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve - az érintett szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik. A szervezeti egység vezetője, amennyiben az adattovábbítás jogalapja kérdéses, kikérheti az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását.

Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:

- az adatigénylés célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölésével);
- a kért adatok körének pontos meghatározását;
- az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.

Az adattovábbítás történhet kérelemre vagy törvény ilyen tartalmú rendelkezése alapján automatikusan, illetve a hozzáférés biztosítható kérelem alapján történő egyedi adatszolgáltatással vagy számítógépes (online) lekérdezés lehetővé tételével, közvetlen lekérdezéssel.

Számítógépes adatállomány rendszerbe állítása esetén az adattovábbítás naplózását programtechnikailag biztosítani kell. A már működő adatállományok esetében a technikai és költségvetési lehetőségek függvényében szintén kezdeményezni kell az adattovábbítás céljának naplózásához szükséges technikai feltételek megteremtését. Manuális adatkezelések esetén - vagy ha a számítógépes adatkezeléseknél a naplózás nem biztosítható - manuális módon, kell gondoskodni az adattovábbítási nyilvántartás vezetéséről.

Az Adatkezelő külföldre nem továbbít adatokat. Nem minősül külföldre való továbbításnak, ha az érintett külföldi szolgáltatónál regisztrált elektronikus kapcsolattartási címet ad meg.

#### ***14.2. Adatszolgáltatás a Fenntartott Intézmény és az Adatkezelő között***

Az Adatkezelő által fenntartott intézmények (Fenntartott Intézmény) vonatkozásában az Adatkezelő irányítási feladatkörébe tartozik kiemelten a pedagógiai és nevelési programok, minőségirányítási programok jóváhagyása, módosítása, , a középiskolai feladat ellátásának gazdasági és pénzügyi rendszerének működtetése.

A kötelező és rendszeres, valamint rendkívüli adatszolgáltatás biztosítja az adatszolgáltatási tevékenységgel összefüggő feladatok ellátását, különös tekintettel az adatok gyűjtésére, tárolására, kezelésére, az adatok feldolgozására.

A Fenntartott Intézmény az adatszolgáltatással összefüggő nyilvántartásokat, iratokat, adatszolgáltatásokat az okiratokra vonatkozó jogszabályok, az adatkezelési, ügyirat kezelési és iratkezelési szabályok szerint öt évig köteles megőrizni.

A Fenntartott Intézmény az Adatkezelő, mint fenntartó részére adatszolgáltatási kötelezettségének az előírt módon és formában levél útján és számítógépes adathordozón e-mail formájában tesz eleget. Az adatszolgáltatás tartalmazza az adatszolgáltatás tárgykörét, az adatszolgáltatást készítő és aláíró nevét, szükséges intézkedések megtételének határidejét, a kiadmányozást. Az adatok kezelésére, felhasználására az Adatkezelő, mint fenntartó jogosult az adatvédelmi szabályok betartása mellett.

Személyes adat, adatszolgáltatás a megjelölt adatkezelésre, adatbekérésre jogosultakon kívüli szervezethez, személyhez csak jogszabály alapján, illetve az érintettek beleegyezésével továbbítható az Adatkezelő hivatalos képviselőjének egyidejű értesítésével és a kiadásra kerülő dokumentumok másolatának megküldésével.

#### ***14.3. Közérdekű adatok megismerése***

Az Infotv., az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, 18/2005.(XII.27.) Korm. rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján az Adatkezelő a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét a következők szerint szabályozza:

Az Adatkezelő rendszeresen elektronikusan vagy más módon az Infotv.-ben meghatározott terjedelemben közzéteszi, a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb, így különösen:

- szervezeti felépítésére,
- szakmai tevékenységére,
- annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
- a birtokában lévő adatfajtákra,
- és a működéséről szóló jogszabályokra,
- valamint a gazdálkodására vonatkozó adatokat.

Az Adatkezelőnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatokat bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve, ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajta meghatározásával – törvény

- honvédelmi,
- nemzetbiztonsági,
- bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
- környezet vagy természetvédelmi érdekből,
- központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
- külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra,
- bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
- szellemi tulajdonhoz fűződő okból

korlátozza.

A közzétételi listában nem szereplő közérdekű adat megismerése iránt bárki elektronikus úton ([info@gandhikft.hu](mailto:info@gandhikft.hu)) vagy szóban a Társaság székhelyén lévő titkárságon illetve postai úton (7629 Pécs, Komját Aladár u. 5.) igényt nyújthat be.

Az adatigénylési kérelmet az Adatkezelő hivatalos képviselőjének kell címezni.

A kérelem előterjeszhető az adatigénylő anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven is, azonban az adatszolgáltatást magyar nyelven kell teljesíteni.

A közérdekű adatok szolgáltatása iránti igényt – annak tartalma alapján az Adatkezelő köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy

- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók;
- az igényelt adatokat az Adatkezelő kezeli;
- az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek;
- megtalálhatók-e az internetes webhelyen;
- kért módon vannak-e tárolva vagy feldolgozásuk szükséges;
- az igénylő elérhetősége tisztázott;
- a tájékoztatást milyen formában, módon kéri;
- az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az Adatkezelőnek külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.

Ha az igény a kért módon nem teljesíthető, az igénylővel – elsősorban telefonon vagy e-mailben – fel kell venni a kapcsolatot, és a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre kell felhívni. Amennyiben az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az adat szolgáltatásáért felelős köteles segítséget nyújtani. Az intézkedésről feljegyzést kell készíteni. Ha az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, az adat szolgáltatásért felelős a rendelkezésre álló adatok alapján teljesíti az igényt.

Az Adatkezelő az adatigénylés teljesítéséért – a felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylőtől 30 napon belül egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e igényét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az Adatkezelőnek. Ha vállalja a költségek megtérítését, közölnie kell a számla kiállításához elengedhetetlen személyazonosító adatait. A kötelezettség-vállalást lehetőleg írásban kell teljesíteni.

Az igényt el kell utasítani, ha a kért adatok nem közérdekű adatok, vagy nem közérdekből nyilvános adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 15 napon belül írásban –amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb tizenöt napon belül eleget kell tenni.

Az Adatkezelő a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti. Betekintésre az Adatkezelő hivatalos helyiségeiben, munkaidőben, az Adatkezelővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve azokról másolatot kaphat. Ennek megtörténtéről feljegyzést kell készíteni.

A nyilvánosságra hozatal nem eredményezheti az olyan adatokhoz való hozzáférést, melyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igények teljesítéséhez, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Az Adatkezelő nem köteles eleget tenni az adatigénylésnek, ha az igénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint elérhetőségét, melyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Adatkezelő nyilvántartást vezet. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

## **15. Adatfeldolgozó**

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során adatfeldolgozót vegyen igénybe, állandó vagy eseti megbízás alapján.

Állandó jellegű adatfeldolgozásra elsősorban az ügyfélkapcsolattal, a szolgáltatások nyújtásával összefüggő adminisztráció ellátása, jogi kötelezettség teljesítése, valamint az informatikai rendszer fenntartása érdekében továbbá a fogyasztóvédelmi törvény előírása alapján kerülhet sor.

Az adatfeldolgozó igénybevétele során a GDPR rendelkezései az irányadók. Adatfeldolgozó igénybevételére kizárólag írásbeli szerződés alapján kerülhet sor.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az Adatkezelő garanciákat nyújtó szerződési feltételek kialakításával és megfelelő szervezeti, technikai intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az érintettek jogai ne sérülhessenek, és az adatfeldolgozó személyes adatokat csak akkor ismerhessen meg, ha a feladata ellátásához elengedhetetlenül szükséges (17. sz. melléklet: Adatfeldolgozói szerződés minta).

Az Adatkezelő az Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást, meghatározott tevékenység végzése céljából.

Ha az Adatfeldolgozó úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő személyes adatok feldolgozására irányuló utasítása ellentétes az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (GDPR), valamint az adatvédelemre vonatkozó más hatályos jogszabályokkal, haladéktalanul köteles az Adatkezelőt értesíteni.

Amennyiben az érintett személyes adatainak feldolgozásával kapcsolatban törvény adta jogait kívánja gyakorolni, az Adatfeldolgozó köteles a megfelelő intézkedésekkel segíteni az Adatkezelőt, hogy teljesíteni tudja azon kötelezettségét, hogy az érintett kérelmére válaszolni tudjon.

Amennyiben az érintett közvetlenül az Adatfeldolgozóval veszi fel a kapcsolatot személyes adatainak feldolgozására vonatkozó panasszal, jogainak gyakorlásával összefüggő kérdéssel kapcsolatban, az Adatfeldolgozó köteles a kérelmet az Adatkezelőnek továbbítani, tekintettel arra, hogy az Adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetes utasítása nélkül nem kezelhet ilyen jellegű kérelmeket.

Az Adatkezelő az Adatfeldolgozó tevékenységét bármikor jogosult ellenőrizni. Az Adatkezelő az Adatfeldolgozót az ellenőrzés tényéről legalább három munkanappal előre köteles írásban értesíteni. Az ellenőrzés lehet helyszíni ellenőrzés és történhet elektronikusan is. Az Adatfeldolgozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha az Adatkezelő az ellenőrzést nem megfelelően végezte el vagy elmulasztotta.

## **16. Az érintettek jogai és érvényesítésük**

Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről;
- személyes adatainak helyesbítését;
- személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

### **16.1. Tájékoztatáshoz való jog**

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, a megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról,



az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő - a belső adatvédelmi tisztviselő útján - az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban harminc napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben az Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg.

Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt jogszabály lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőség.

### **16.2. Helyesbítéshez való jog**

Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse, valamint jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az Adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

### **16.3. Törléshez való jog, zárolás**

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- kezelése jogellenes,
- az érintett hozzájárulását visszavonta, feltéve, hogy az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és az Adatkezelőnek nincs elsőbbséget élvező jogszerű oka az adatkezelésre, vagy az adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik;
- az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának jogszabályban vagy szabályzatban meghatározott határideje lejárt,
- azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Az érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt.

Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Az Adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott

személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen. A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó.

Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

A helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították, ideértve az adatfeldolgozókat is. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő harminc napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

#### **16.4. Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése értelmében jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

#### **16.5. Az érintett jogainak érvényesítése**

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés iránti kérelmét elsősorban az Adatkezelő elérhetőségeinek egyikén e-mailben, személyesen vagy telefonon, vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz nyújthatja be.

A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait és tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11-

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Amennyiben az érintett a meghozott döntéssel nem ért egyet, az ellen – annak írásbeli közlésétől számított harminc napon belül - bírósághoz fordulhat. A bírósági eljárásban a törvényszék rendelkezik hatáskörrel. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó törvényekben előírtak szerint felelős.

## 17. Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelőnél kinevezett adatvédelmi tisztviselő eljár a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben. Az érintettek a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi kérdésben fordulhatnak az adatvédelmi tisztviselőhöz.

Az adatvédelmi tisztviselő:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a vonatkozó adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal (NAIH);
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselőhöz bármely érintett fordulhat.

Az érintett az adatkezeléssel, az adatkezeléssel összefüggő jogokkal kapcsolatos kérdéseivel, panaszaival, bejelentéseivel fordulhat az Adatkezelőhöz, valamint az adatvédelmi tisztviselőhöz.

Az Adatkezelő, illetve az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik arról, hogy a kérdések, panaszok, bejelentések a megfelelő szervezeti egységhez eljussanak, és azokra az érintett határidőben választ kapjon, a szükséges intézkedések megtörténjenek.

Az adatvédelmi tisztviselő és az Adatkezelő elérhetőségéről az Adatkezelő honlapján lehet tájékozódni, azok ott kerülnek közzétételre.

## 18. Adatvédelmi incidens

Az Adatkezelőnél adatkezelést végző személy köteles a megtörtént adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni szervezeti egysége vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, elérhetőségét, az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e az Adatkezelő informatikai rendszerét.

Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentést követően haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, további adatokat kér a bejelentőtől az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelmi tisztviselő a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmaznia kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidenskezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentésnek az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított három munkanapon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről az Adatkezelő hivatalos képviselőjét az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja.

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét;
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát;
- az adatvédelmi incidens időpontját;
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait;
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles a NAIH-nál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet.

A Hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát;
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát;
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit;
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét;
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, arról az érintettek tájékoztatása szükséges.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha az Adatkezelő olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét;
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően az Adatkezelő olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg;
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

## 19. Ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen e Szabályzat rendelkezéseinek betartását az Adatkezelőnél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

Az adatvédelmi ellenőrzés főbb szempontjai:

- az adatkezelés személyi feltételeinek megléte, az adatkezelést végző személyek felkészültsége, leterheltsége;
- az adatkezelés tárgyi feltételeinek rendelkezésre állása;
- annak vizsgálata, hogy az adatkezelő ismeri-e az adatkezelések jogalapját, célját, határidejét;
- az elektronikus és papíralapú adathordozók tárolása, biztonsága;
- az adatkezelés módja;
- a szervezeti egységekhez érkezett adatvédelmi megkeresésekre adott válaszok jogszerűsége;
- egyéb, adatvédelmet érintő rendszerek, különösen a beléptető, biztonsági kamerarendszer, valamint az elektronikus nyilvántartási rendszerek üzemeltetésének jogszerűsége.

## 20. Hatásvizsgálat

Az Adatkezelőnek az új adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve, ha a meglévő jelentősen változik (pl. új technológiára vált) és magas kockázatúvá válik, vagy ha rajta van a kötelezően hatásvizsgálandó adatkezelések listáján (mely a felügyeleti hatóság honlapján megtalálható) adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végeznie arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik, ha az adatkezelés valamely (különösen új technológiákat alkalmazó) típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira – valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

## 21. Tájékoztatás

### 21.1. Általános követelmények

Az Érintett részére adott adatkezelésről szóló tájékoztatásnak tömörnek, átláthatónak, érthetőnek és könnyen hozzáférhetőnek kell lennie. Írásban vagy más módon, világos és közérthető formában kell megfogalmazni. Az elszámoltathatóság (bizonyíthatóság) érdekében a tájékoztatás megtörténtét valamilyen formában (így különösen írásban) rögzíteni kell.

### 21.2. Tájékoztatás, ha a személyes adatok az érintettől származnak (előzetes tájékoztatás)

Ha a személyes adatok az Érintettől származnak, az Adatkezelő, a személyes adatok megszerzésének időpontjában (tehát az adatfelvételkor) köteles az Érintett rendelkezésére bocsátani az alábbi információkat (előzetes tájékoztatás):

- az Adatkezelőnek és – ha van ilyen – az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei (Adatkezelő neve; postai címe, e-mail címe, honlap címe);
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- a tervezett adatkezelés célja (konkrét, pontos megjelölés, valós célok elfedése nélkül), valamint az adatkezelés jogalapja;
- jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az Adatkezelőnek vagy harmadik félnek az érdekmérlegelési teszt alapján kimutatott jogos érdeke;
- adattovábbítás esetén a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái;
- harmadik országba, nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás ténye és garanciái;
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Érintett jogainak ismertetése, miszerint kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való joga;
- hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonási joga;
- a Felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az Érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- automatizált döntéshozatal ténye (ideértve a profilalkotást is), logikája, és hogy ennek milyen következményei lehetnek az Érintettre vonatkozóan.

A tájékoztatást egyébként a személyes adatok felvételével együtt járó eljárás (pl. intézménybe való belépés, munkaviszony megkezdése, Érintettel való kapcsolatfelvétel stb.) megkezdésével egyidejűleg kell az Érintettek részére biztosítani. A tájékoztatás megadása történhet az adatkezelésre vonatkozó tájékoztató papír alapon történő átadásával, vagy az Adatkezelő honlapján elhelyezett adatkezelési tájékoztatóra való utalás útján.

Az Adatkezelési Tájékoztatót a személyesen jelen lévő ügyfél/egyéb Érintett kérésére nyomtatott formában át kell adni. Honlapon keresztül történő – az adatkezelés megkezdése előtti – előzetes tájékoztatás esetén biztosítani kell az Érintett számára a hozzájárulás megadását lehetővé tevő checkbox alkalmazását és informatikailag biztosítani kell, hogy annak bejelölése nélkül ne lehessen továbblépni, a bejelölés tényét pedig a bizonyíthatóság érdekében naplózni kell. Ebben az esetben is biztosítani kell az Érintett számára a GDPR szerinti előzetes tájékoztatást.

### ***21.3. Tájékoztatás, ha a személyes adatok nem az érintettől származnak (utólagos tájékoztatás)***

Az Adatkezelőnek – amennyiben a személyes adatokat nem az Érintettől szerezte – az adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül kell az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást az Érintett részére megadnia. Ez a határidő az alábbi feltételek esetén a következőképpen módosul:

- ha az Adatkezelő a személyes adatokat az Érintettel való kapcsolattartás céljára akarja felhasználni, legalább az Érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával;

- ha az Adatkezelő más címzettel is közölni akarja az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor;
- ha az Adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően kell tájékoztatnia az Érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Ha a személyes adatok nem az Érintettől származnak, az Adatkezelő a fenti időpontokban köteles az Érintett rendelkezésére bocsátani az alábbi információkat:

- az Adatkezelőnek és – ha van ilyen – az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei (Adatkezelő neve; postai címe, e-mail címe, honlap címe);
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége;
- a tervezett adatkezelés célja (konkrét, pontos megjelölés, valós célok elfedése nélkül), valamint az adatkezelés jogalapja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái;
- harmadik országba, nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás ténye és garanciái;
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az Adatkezelőnek vagy harmadik félnek az érdekmérlegelési teszt alapján kimutatott jogos érdeke;
- az Érintetti jogok ismertetése, miszerint kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonási joga;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a személyes adatok forrása, illetve, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak-e;
- automatizált döntéshozatal ténye (ideértve a profilalkotást is), logikája, és hogy ennek milyen következményei lehetnek az Érintettre vonatkozóan.

A 21.2. pont szerinti tájékoztatástól abban az esetben lehet eltekinteni, amennyiben:

- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne. Ezekben az esetekben is azonban az Adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az Érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;

- az adatkezelést uniós vagy magyar jogszabály írja elő, és rendelkezik a megfelelő garanciákról;
- uniós vagy magyar jogszabályban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradnia.

Az előzetes tájékoztatók és hozzájuk kapcsolódó nyilatkozatok a jelen szabályzat 1-16. számú mellékletét képezik, valamint azok az Adatkezelő honlapján elérhetőek. A tájékoztatók módosítását, kiegészítését Adatkezelő szabályzati módosítás nélkül jogosult megtenni, az nem minősül a szabályzat módosításának.

## **22. Záró rendelkezés**

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a GDPR, Infotv., valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Szabályzat kiadásáért a Társaság ügyvezető igazgatója felelős.

Jelen Szabályzat *2023.02.20*.....hatályba lépésével egyidejűleg az előző -2021.08.15-től hatályos- Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzat hatályát veszti.

Mellékletek: 1-16. sz. Adatvédelmi tájékoztatók és nyilatkozatok,  
17. sz. Adatfeldolgozói szerződés minta!



.....  
Szommer Ervinne ügyvezető igazgató