

J/5-9/2024.



GANDHI GIMNÁZIUM KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT

KÖZÉRDEKŰ ADATOK IGÉNYLÉSÉNEK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

HATÁLYOS: 2024.04.08.



Szommer Ervinné ÜGYVEZETŐ



Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) 30. § (6.) bekezdése, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) alapján a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban Társaság) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét a következők szerint szabályozza.

1. Szabályzat célja, hatálya

1. 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Társaság a működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítsa és meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

1. 2. A szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatokra, valamint a közérdekből nyilvános adatokra (továbbiakban együtt: közérdekű adatok).

1.3. A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére és munkavállalójára, foglalkoztatottjára, valamint a közérdekű adatigénylőkre.

2. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat alkalmazásában:

2. 1. Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

2. 2. Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

2. 3. Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

3. Közérdekű adatok köre

3. 1. A Társaság, mint az állam többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság, átlátható szervezet a Társasági vagyon kezelésére vonatkozóan köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

3. 2. A Társaságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot - az Info Tv-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

4. A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje

4.1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények (a továbbiakban: megismerési igény, kérelem) teljesítésére vonatkozó eljárás az igény benyújtásával indul.

4.2. A megismerési igényt bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet benyújthatja szóban, írásban vagy elektronikus úton.

4.3. Az írásban történő megismerési igény benyújtásához a Társaság honlapján is közzétett, a szabályzat 1. sz. melléklete szerinti nyomtatvány alkalmazható. A formanyomtatvány használata nem kötelező, de az igény teljesítésének feltétele a nyomtatvány szerinti valamennyi adat feltüntetése a kérelem benyújtásakor.

4.4. A megismerési igény benyújtásának helye

a.) szóbeli kérelem esetében: a Társaság székhelyén lévő Titkárság;

b.) írásbeli kérelem esetében: személyesen az a.) pontban feltüntetett helyszínen, lezárt borítékban történő átadással vagy postai úton a Társaság székhelyének alábbi címére: 7629 Pécs, Komját Aladár út 5.

c.) elektronikus úton: a Társaság info@gandhikft.hu email címére.

A beérkező megismerési igényt az átvevő haladéktalanul továbbítja a vezető jogtanácsos részére.

4. 5. A közérdekű adatok szolgáltatása iránti igényt – annak tartalma alapján a vezető jogtanácsos megvizsgálja abból a szempontból, hogy

- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatokat a Társaság kezeli-e,
- az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
- megtalálhatók-e az internetes webhelyen,
- az igénylő elérhetősége tisztázott-e,
- az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e a Társaságnak külön költséget.

4.6. Ha az igény a kért módon nem teljesíthető, a vezető jogtanácsos az igénylővel a kérelmében megjelölt elérhetőségen felveszi a kapcsolatot, és a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre hívja fel. Ha az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, az igény teljesítésére a rendelkezésre álló adatok alapján kerül sor.

4.7. Ha az igény teljesítése költségtérítéssel jár, az igénylőtől a kézhezvételt követő 30 napon belüli egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e igényét. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Amennyiben igénylő a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget a Társaságnak. Ha vállalja a költségek megtérítését, közölnie kell a számla kiállításához elengedhetetlen személyazonosító adatait. Jelen pontban foglalt egyeztetést a vezető jogtanácsos végzi az igénylővel.

4.8. Az igényt el kell utasítani, ha a kért adatok nem közérdekű adatok, vagy nem közérdekből nyilvános adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 15 napon belül írásban –amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt. Az igénylés elutasítását a vezető jogtanácsos készíti elő és az ügyvezető jóváhagyását követően küldi meg az igénylő részére.

4.9. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

4.10. Amennyiben a megismerési igény teljesíthető, úgy a vezető jogtanácsos továbbítja azt az érintett szervezeti egység vezetőjének, aki gondoskodik arról, hogy az igényelt adatok haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételt követő 5 napon belül összeállítva megküldésre kerüljenek a vezető jogtanácsos részére.

4.11. A vezető jogtanácsos a 4.10. pontban körülírt adatok kézhezvételét követően elvégzi azok ellenőrzését az alábbi tekintetben:

- teljeskörűen tartalmazza-e az igényelt valamennyi adatot;
- az adatok ténylegesen nyilvánosságra hozható közérdekű adatoknak minősülnek-e;
- szerepel-e köztük olyan adat mely az igénylő kérelmében nem szerepelt.

5. Kérelmek teljesítése

5.1. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem teljesítéséről szóló dokumentáció elkészítése a vezető jogtanácsos feladata azzal, hogy a teljesítésről készült anyagot megküldés előtt az ügyvezető elé kell terjesztenie és annak jóváhagyását követően kerülhet sor a megküldésre.

5.1. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni az igénylő által az igénylésében megjelölt módon. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagy számú adatra vonatkozik vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, fent meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

5.2. A Társaság a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti. Betekintésre a Társaság hivatalos helyiségeiben, munkaidőben, a Társasággal előzetesen

egyeztetett időpontban kerülhet sor. Az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve azokról másolatot kaphat. Ennek megtörténtéről feljegyzést kell készíteni.

5.3. Ha az igény csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni melynek felelőse a vezető jogtanácsos.

6. Adatigénylések kezelése, nyilvántartása

6.1. A Társaság az adatigényléseket, valamint az arra adott válaszokat iktatja.

A Társaság a beérkezett kérelmekről a Jogi csoport nyilvántartást vezet melyben rögzítésre kerülnek az alábbi adatok:

- kérelmező neve;
- beérkezés dátuma;
- beérkezés módja;
- kérelem tárgya;
- költségekről szóló tájékoztatáskelte;
- válaszadási határidő hosszabbításról szóló tájékoztatás kelte, megküldés módja;
- válaszadás kelte, formája;
- elutasítás esetén annak indoka;
- NAIH éves tájékoztatása minden év 01.31-ig az elutasításokról és indokaikról -2023.12.31-ig
- NAIH felé éves adatszolgáltatás minden év 01.31-ig a teljesítések és megtagadások számáról és a megragadások indokaikról - 2024.01.01-től.

6.2. A Jogi csoport évente – tárgyévet követő év január 31-ig-tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (NAIH) a 2011. évi CXII. törvény (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról) 71/D § (4.) bekezdésében foglaltak szerint:

- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
- b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
- c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

7. Adatvédelmi előírások

7.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. A közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igények teljesítéséhez, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

8. Jogorvoslat

8.1. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban – vagy ha az igénylő közölte az elektronikus levelezési címét- elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

8.2. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

8.3. Az igény elutasításának jogszerűségét a Társaság köteles bizonyítani.

8.4. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül lehet megindítani.

9. Az adatszolgáltatás költsége

9.1. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a Kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget (a jelen szabályzat hatályba lépésekor 10.000,-Ft), azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a Kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget (a jelen szabályzat hatályba lépésekor 190.000,-Ft). A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. További követendő eljárás a 4.7. pontban került szabályozásra.

9.2. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi (Info tv-ben meghatározott) költségelemek vehetők figyelembe:

a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint,

b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

A fent meghatározott költségelemek megállapítható mértékét a Kormányrendelet határozza meg.

9.3. A költségtérítés összegét igénylőnek számla alapján átutalással vagy készpénzben, házipénztári befizetéssel kell megfizetni 15 napos határidővel.

10. Záró rendelkezések

10.1. A szabályzat kiadásáért a Társaság ügyvezetője felelős.

A szabályzat 2024.április 08 napján lép hatályba mellyel egyidejűleg a 2022. október 13-tól hatályos ugyanezen tárgyú szabályzat hatályát veszti.

Melléklet:

1. sz. melléklet

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap



Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

.....

.....

Az adatkérés teljesítésének módja:

(Megfelelő aláhúzendó és elérhetőség kitöltendő!)

1. Személyesen a Társaság székhelyén,

2. Postai úton az alábbi címre:.....

3.E-mailben az alábbi e-mail címre:.....